**PROGRAMUL OPERAŢIONAL CAPITAL UMAN**

**Cod 2014RO05M9OP001**

**Axa prioritară 4: *Incluziunea socială și combaterea sărăciei***

**Obiectivul tematic 9 - *Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare***

**Prioritatea de investiții 9.iv *Creşterea accesului la servicii accesibile, durabile şi de înaltă calitate, inclusiv asistenţă medicală şi servicii sociale de interes general***

**Obiective specifice**

**4.12 *Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții prin furnizarea de servicii la nivelul comunității***

**4.13** ***Creșterea numărului tinerilor care părăsesc sistemul instituționalizat (cu vârsta de până la 18 ani) pregătiți pentru a avea o viață independentă***

***4.14 Creșterea numărului de asistenți maternali și sociali la nivelul comunității***

**GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE**

**Servicii sociale și socio-profesionale la nivelul comunității pentru copii și tineri**

***AP 4/ PI 9.iv/ OS 4.12, 4.13 & 4.14***

**versiune de lucru**

***martie 2018***

Cuprins

[**CAPITOLUL 1.** 3](#_Toc496695297)

[**1.1 Informații generale** 3](#_Toc496695298)

[**1.2. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiective specifice, rezultate așteptate** 6](#_Toc496695299)

[**1.3. Tipul apelurilor de proiecte și perioada de depunere a cererilor de finanțare** 7](#_Toc496695300)

[**1.4. Tipuri de activități eligibile** 7](#_Toc496695301)

[**1.4. Teme secundare FSE** 9](#_Toc496695302)

[**1.5. Teme orizontale** 10](#_Toc496695303)

[**1.6. Tipurile de solicitanți eligibili** 12](#_Toc496695304)

[**1.7. Perioada de implementare a proiectelor** 12](#_Toc496695305)

[**1.8. Grup țintă** 13](#_Toc496695306)

[**1.9. Indicatori specifici de program** 13](#_Toc496695307)

[**1.10. Alocarea financiară stabilită pentru apelurile de proiecte** 15](#_Toc496695308)

[**1.11. Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare** 16](#_Toc496695309)

[**1.11.1. Valoarea maximă a proiectului** 16](#_Toc496695310)

[**1.11.2. Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie)** 17](#_Toc496695311)

[**CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării** 18](#_Toc496695312)

[**2.1 Eligibilitatea solicitantului/partenerilor** 18](#_Toc496695313)

[**2.1.1 Eligibilitatea solicitantului/partenerilor – condiții generale** 18](#_Toc496695314)

[**2.2. Eligibilitatea proiectului** 19](#_Toc496695315)

[**2.2.1. Eligibilitatea proiectului – condiții generale** 19](#_Toc496695316)

[**2.2.2. Eligibilitatea proiectului – condiții specifice** 19](#_Toc496695317)

[**2.3. Eligibilitatea cheltuielilor** 20](#_Toc496695318)

[**Reguli generale și specifice de decontare** 32](#_Toc496695319)

[**CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare 33**](#_Toc496695320)

[**CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție 33**](#_Toc496695321)

[**CAPITOLUL 5. Contractarea proiectelor – descrierea procesului 33**](#_Toc496695322)

[**Anexe 33**](#_Toc496695323)

# **CAPITOLUL 1.**

## **1.1 Informații generale**

În conformitate cu prevederile Acordului de Parteneriat 2014-2020, Recomandările Specifice de Ţară 2014, cu Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020[[1]](#footnote-1) , cu Strategia Națională pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului şi cu Programul Naţional de Reformă[[2]](#footnote-2), privind accelerarea reformelor în sectorul sănătății și continuării reformei asistenței sociale, intervențiile din cadrul *Priorității de investiții 9iv - Creșterea accesului la servicii accesibile, sustenabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general*, se vor concentra pe dezinstituționalizarea **copiilor prin** închiderea centrelor de plasament clasice și prin asigurarea tranziției îngrijirii acestora în comunitate, prin dezvoltarea serviciilor destinate prevenirii separării de familie.

Sistemul serviciilor sociale destinate protecției copilului este organizat într-un mod descentralizat, serviciile publice destinate protecției speciale a copilului separat temporar sau definitiv de familie fiind asigurate la nivel județean și sector al municipiului București , iar cele destinate prevenirii separării copilului de familie sunt asigurate la nivel de comună, oraș și municipiu. Acestea sunt oferite atât de furnizori publici de servicii sociale cât și de furnizori privați: organizații neguvernamentale și religioase.

Copiii separați temporar sau definitiv de părinți (a se vedea: Raportul de Progres al Programului Național de Reformă 2011-2013, martie 2013, p. 10, p. 18; Recomandările Consiliului European privind Programul Național de Reformă al României, iunie 2013, p. 7), constituie un grup vulnerabil la nivelul României.

Una dintre reformele majore asumate de sistemul de asistență socială de după 1989 a fost cea din domeniul protecției copilului și a constat inițial în restructurarea instituțiilor și ulterior în închiderea acestora. Accentul a fost pus pe închiderea instituțiilor mari, cu peste 100 copii, a leagănelor (instituții pentru copii cu vârsta mai mică de 3 ani) şi a căminelor spital pentru copiii cu handicap. Soluțiile identificate şi dezvoltate pentru închiderea instituțiilor de tip vechi au fost: reintegrarea copilului în familia naturală, protecția copiilor prin alternative de tip familial (rude, alte familii/persoane, asistentul maternal profesionist), protecția copilului în case de tip familial sau apartamente. Numărul redus de copii din case și apartamente, posibilitatea personalului de a se ocupa mai bine de fiecare copil în parte, plasarea acestor case, de regulă, în mijlocul comunității, reprezintă tot atâţia paşi înainte în încercarea de a oferi copiilor un mediu familial de viaţă şi de a-i integra în societate. Închiderea instituțiilor de tip clasic şi sprijinirea copiilor pentru a fi menţinuţi în îngrijirea propriilor familii au fost susţinute de crearea, dezvoltarea şi diversificarea serviciilor alternative, un accent deosebit punându-se pe serviciile comunitare (centre de zi, centre de consiliere pentru părinți şi copii, centre de recuperare a copilului cu dizabilităţi, etc). În ciuda faptului că din anul 1997 până în prezent au fost închise peste 300 de instituții, dintre cele 167 de centre de plasament existente în România în ianuarie 2017, “au fost identificate 52 de centre care erau fără îndoială clasice. La cealaltă extremă, numai 31 erau modulate .”[[3]](#footnote-3)

Principalele lecții învățate în cadrul reformei din domeniul protecției copilului în ceea ce privește dezinstituționalizarea arată că planificarea închiderii centrelor și a dezvoltării de noi servicii trebuie să aibă la bază nevoile specifice identificate pentru fiecare copil și familia acestuia, precum și consultarea lor, iar închiderea centrelor de plasament trebuie obligatoriu însoțită de dezvoltarea și întărirea serviciilor de prevenire a separării copiilor de familie de la nivel de comunitate

Prin urmare, procesul de închidere a centrelor de plasament nu poate fi implementat fără a avea în vedere, pe de o parte, nevoile copiilor protejați în aceste centre, iar, pe de altă parte, capacitatea instituțională a serviciilor de la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor de a răspunde nevoilor acestor copii, în situația în care ei s-ar reîntoarce în familie și în același timp serviciile alternative la îngrijirea instituțională dezvoltate de direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului.

Dezinstituționalizarea nu poate fi asigurată decât prin dezvoltarea capacității comunității de a sprijini familiile în creșterea și îngrijirea copiilor, astfel încât separarea copiilor de familie să fie prevenită și numărul copiilor care intră în sistemul instituțional să se reducă. Cu atât mai mult cu cât, serviciile destinate prevenirii separării copilului de familie sunt insuficient dezvoltate, sub 1000, adică nici măcar unul pe comunitate, în condițiile în care nu există nicio comunitate în care să nu existe copii expuși riscului de separare de familie.

**Pentru a accelera dezinstituționalizarea**, este nevoie de sprijin suplimentar în vederea dezvoltării pe de o parte a serviciilor alternative la îngrijirea în instituția clasică (case de tip familial, apartamente), iar pe de altă parte în vederea dezvoltării serviciilor comunitare destinate prevenirii separării copilului de părinți și a reducerii numărului de copii care întră în instituții. Pentru perioada de programare 2014-2020, **România și-a luat angajamentul să asigure trecerea de la instituții de tip rezidențial la servicii comunitare** (de exemplu: case de tip familial, apartamente, centre de zi, centre de recuperare, centre de consiliere, servicii comunitare medicale și sociale integrate, extinderea rețelei de asistență maternală, etc.), care sunt, încă, insuficient dezvoltate. și consolidarea capacității furnizorilor de servicii sociale publice și private de a asigura servicii de prevenire a separării copilului de familie, bazate pe comunitate.

Închiderea centrelor de plasament clasice, care funcționează în structura preluată în anul 1997, respectiv anul 2000, este una din măsurile incluse în planul operațional pentru implementarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului. Pentru a asigura premisele implementării măsurii asumate, se impunea planificarea întregului proces de închidere a centrelor de plasament clasice.

Cu atât mai mult cu cât, închiderea centrelor de plasament a fost realizată până în prezent fără a fi stabilite criterii de prioritizare și fără să existe instrumente a căror utilizare să permită închiderea planificată a centrelor de plasament, astfel încât anumite riscuri care ar putea să apară să fie evitate.

Astfel, în vederea prioritizării centrelor de plasament ce urmează să fie închise, Autoritatea Naţională pentru Protecţia Drepturilor Copilului şi Adopţie (ANPDCA) a realizat o evaluare a tuturor centrelor de plasament pentru copii, care a inclus o analiză a resurselor umane, materiale, financiare, precum și a istoricului copiilor îngrijiți în aceste centre. Evaluarea centrelor de plasament a fost realizată în cadrul proiectului cu titlul ”Elaborarea planului de dezinstituționalizare a copiilor din instituții și asigurarea tranziției îngrijirii acestora în comunitate”, cod SIPOCA 2, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă și implementat de ANPDCA.

Unul dintre rezultatele proiectului SIPOCA 2 a fost realizarea “Planului de prioritizare a închiderii centrelor de plasament clasice”, instrument care cuprinde criterii clare de prioritizare a închiderii centrelor de plasament și permite derularea planificată a procesului de închidere a centrelor de plasament. De asemenea, Planul operațional de închidere a centrelor de plasament a fost unul din documentele de referință ce a fost luat în considerare în cadrul Ghidul specific aferent axei 8 Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Obiectivul specific 8.3. Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, grupul vulnerabil copii, din cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020. În fapt, un extras din acest plan, respectiv lista primelor 50 de centre de plasament eligibile pentru închidere, la care a fost adăugată o listă suplimentară de 20 de centre de plasament eligibile pentru închidere, care poate fi disponibilă în situația în care DGASPC-urile care au centre care se regăsesc în primele 50 de poziții nu doresc sau nu au capacitatea de a depune proiecte pentru închiderea centrelor respective, a fost pusă la dispoziția AMPOR pentru Ghidul specific aferent axei 8 Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Obiectivul specific 8.3. Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, grupul vulnerabil copii, din cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020.

În urma evaluării realizate în cadrul proiectului SIPOCA 2. dintre toate centrele de plasament din România, au fost identificate 52 de centre care erau fără îndoială clasice. La cealaltă extremă, numai 31 erau modulate. Toate celelalte instituții s-au plasat undeva la mijloc, ceea ce înseamnă că au întrunit anumite criterii, dar nu pe toate. Majoritatea centrelor (53) erau mai degrabă clasice pentru că fuseseră îmbunătățite numai în anumite privințe, iar 18 centre aveau nevoie de îmbunătățiri numai în ceea ce privește un aspect legat de infrastructură pentru a fi clasificate ca modulate.

Criteriile care au stat la baza prioritizării centrelor de plasament ce urmează a fi închise au fost calitatea serviciilor oferite în cadrul acestor servicii (65%), opțiunea factorilor de decizie (25%) și opinia copiilor (10%).

Suplimentar, pentru a stabili dacă centrele sunt eligibile pentru fonduri europene pentru dezinstituționalizare, au mai fost luate în calcul două variabile. Prima a fost statutul acestora în ianuarie 2017 – funcționale, în curs de renovare, de restructurare, de închidere sau de deschidere. Centrele care se încadrează în oricare dintre ultimele două categorii nu au fost considerate eligibile pentru finanțare europeană.[[4]](#footnote-4) Cea de-a doua variabilă a fost eligibilitatea pentru finanțare prin POR. Pentru perioada 2014-2020, centrele de plasament sunt eligibile pentru finanțare prin POR dacă nu au beneficiat de finanțare publică pentru infrastructură în ultimii cinci ani.[[5]](#footnote-5) Atunci când ținem cont și de aceste două condiții, numărul centrelor eligibile scade la 113 instituții, din care 88 sunt clasice sau parțial clasice.

În cele 70 de centre din lista pusă la dispoziția AM POR erau protejați, la începutul lunii ianuarie 2017,3137 de copii

Având în vedere Recomandările Specifice de Ţară 5 pentru România 2014, prevăzute în Programul Naţional de Reformă 2014, referitoare la „accelerarea tranziţiei de la îngrijirea instituţională la îngrijirea alternativă pentru copiii lipsiţi de îngrijire părintească”, prin acţiunile sprijinite de POCU se pune accentul, pe de o parte, pe prevenirea separării copilului de familie, iar pe de altă parte, pe dezistituţionalizarea copiilor aflaţi în îngrijire în centrele de plasament clasice, care nu pot oferi acestora un mediu de îngrijire cât mai apropiat de cel familial.

Integrarea tinerilor în societate, în vederea unei vieți active, precum și valorificarea întregului lor potențial, cu scopul de a asigura calitatea vieții, reprezintă elemente esențiale pentru reducerea riscului de excluziune socială și pentru crearea premiselor pentru dezvoltare durabilă

Prin acest apel de proiecte POCU va sprijini:

1. Proiecte care asigura complementaritatea cu apelul P.O.R.2017/8/8.1/8.3/C Grup vulnerabil: copii, pentru evitarea unor măsuri disparate, mono-sectoriale, a căror eficacitate ar putea fi diminuată în lipsa unor măsuri eficiente de acompaniere a măsurilor principale,
2. Proiecte care vizează dezinstituționalizarea prin închiderea centrelor de plasament si dezvoltarea serviciilor de prevenire a separării copilului de familie si de servicii de tip familial

*În cadrul proiectelor din categoriile A si B va fi interzis transferul copiilor din centrul de plasament care urmează să fie închis într-un alt centru de plasament clasic/modulat, însă vor putea fi folosite locurile disponibile din casele de tip familial/apartamente deja înființate.*

1. Dezvoltarea de servicii de prevenire a separării copilului de familie

***Nota: Pentru proiectele aferente tipului C pentru furnizori privati de servicii, se va prezenta Avizul de conformitate eliberat de ANPDCA in baza planului de dezvoltare a serviciilor comunitare***

## **1.2. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiective specifice, rezultate așteptate**

Pentru a obține finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare trebuie să se încadreze în:

* **Axa prioritară 4: *Incluziunea socială și combaterea sărăciei***
* **Prioritatea de investiții 9.iv *Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile şi de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală şi servicii sociale de interes general***

**Obiective specifice**

În cadrul prezentului apel de proiecte sunt vizate următoarele obiective specifice, respectiv:

**Obiectiv specific 4.12 *Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții prin furnizarea de servicii la nivelul comunității***

**Obiectiv specific 4.13** ***Creșterea numărului tinerilor care părăsesc sistemul instituționalizat (cu vârsta de până la 18 ani) pregătiți pentru a avea o viață independentă***

**Obiectiv specific *4.14 Creșterea numărului de asistenți maternali și sociali la nivelul comunității***

**Rezultate așteptate**

Principalele rezultate așteptate prin sprijinul financiar acordat în cadrul prezentului apel de proiecte îl reprezintă:

* Număr redus de copii și tineri (cu vârsta de până la 18 ani) instituționalizați in centre de plasament clasice
* Număr de servicii de îngrijire de zi
* Număr de beneficiari de servicii de îngrijire de zi
* Noi servicii oferite la nivelul comunității în vederea asigurării tranziției de la sistemul instituționalizat la servicii la nivelul comunității
* Număr crescut al tinerilor instituționalizați care dobândesc abilitățile necesare pentru a putea avea o viață independentă la părăsirea instituției rezidențiale
* Număr crescut de asistenți maternali la nivelul comunității
* Număr de personal din serviciile de îngrijire de zi si casele de tip familial

## **1.3. Tipul apelurilor de proiecte și perioada de depunere a cererilor de finanțare**

**Prezentul apel de proiecte este de tip competitiv cu termen limita de depunere, destinat tuturor regiunilor (INCLUSIV TERITORIUL ITI DELTA DUNARII).**

Pentru A si B, Beneficiarul va prezenta avizul de conformitate eliberat de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copiilor și Adopție pe baza planului de prioritizare a închiderii centrelor de plasament.

**SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ORA \_\_\_\_\_\_\_** **ŞI SE VA ÎNCHIDE ÎN DATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ORA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## **1.4. Tipuri de activități eligibile**

*În vederea realizării OS 4.12 vor fi susținute din prezentul apel următoarele tipuri de acțiuni:*

1. **Furnizarea de servicii integrate de sprijin în vederea asigurării tranziției de la servicii de îngrijire instituționalizate către servicii la nivelul comunității** (ex. pachetul minim social, locuințe protejate, locuințe sociale, apartamente de tip familial, case de tip familial pentru tinerii de peste 18 ani, servicii de îngrijire la domiciliu, servicii comunitare de sănătate și asistență socială integrate, centre de tip respiro, case de tip familial, centre de zi, centre de recuperare, centre de consiliere, rețea de asistență maternală etc.). Se urmareste de asemenea implementarea măsurilor de facilitare a integrării pe piața muncii prin furnizarea de servicii de consiliere şi orientare profesională, de formare profesională sau de reîntoarcere în sistemul educațional etc.

Pentru Activitatea 1, propunerile de proiecte ar putea include următoarele sub-activități:

**Sub-activitatea 1.1. Dezvoltarea de servicii de tip rezidențial (case de tip familial si apartamente), care oferă îngrijire de tip familial destinate copiilor inclusiv copiilor și tinerilor** în cadrul căreia pot fi finanțate activități care vizează îngrijire personală, educare, dezvoltare abilităţi de viaţă independentă, consiliere psihosocială şi suport emoţional, supraveghere, socializare şi activităţi culturale, cazare pe perioada prevăzută în măsura de protecţie, masă: inclusiv preparare hrană caldă, după caz, curăţenie precum și alte activităţi, după caz: îngrijiri medicale curente, inserţie/reinserţie socială, terapie ocupaţională, consiliere şi informare, orientare vocaţională, consiliere juridică, pază, menaj, alte activităţi administrative etc

**Sub-activitatea 1.2 Dezvoltarea de servicii sociale de îngrijire de zi în comunitate, organizate în comunitate ca centre de zi, centre de recuperare, c**entre de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă **centre de consiliere destinate etc destinate copiilor și tinerilor** în cadrul căreia pot fi finanțate activități care vizează - consiliere psihosocială şi suport emoțional, supraveghere, îngrijire, educare şi dezvoltare timpurie, asistență și recuperare medicală, alte terapii de recuperare, suport pentru dezvoltarea abilităților pentru viaţă independentă, socializare şi petrecere a timpului liber, reintegrare familială și comunitară, consiliere juridică, după caz, orientare vocațională, conştientizare şi sensibilizare a populaţiei, precum și alte activităţi: masă şi preparare hrană caldă, menaj-gospodărie, alte activităţi administrative etc.

**Sub-activitatea 1.3. Implementarea altor masuri care vin în sprijinul dezinstituționalizării și al furnizării de servicii la nivelul comunității** pentru grupurile țintă vizate prin acest obiectiv specific (de ex. acordarea de subventii sau de ajutoare de urgență familiei care are în îngrijire copil expus riscului de separare si familiei care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului reintegrat în familie din servicii de tip rezidential, activitati de imbunatatire a conditiilor de locuit ale famiilor care au in ingrijire un copil expus riscului de separare – imbunatatirea igienei locuintei si spatiilor conexe, extinderi de camere, etc, inclusiv activitati de rezolvare a regimului proprietatii locuintelor beneficiarilor).

*Nota: Se vor finanța lucrări care nu necesita autorizații de construire.*

2. **Sprijin pentru furnizarea de programe de asistență tinerilor (cu vârsta până în 18 ani sau până la 26 ani dacă urmează programe de educație/ formare)** din instituțiile de tip rezidențial în vederea pregătirii pentru a avea o viață independentă și după părăsirea sistemului de protecție, prin dezvoltarea de programe complexe și de integrare socio-economică la nivelul comunității, care să promoveze inclusiv cooperarea cu mediul de afaceri local (ex. apartamente, case de tip familial pentru tinerii de peste 18 ani etc.), inclusiv în complementaritate cu FEDR/FEADR.

* **Sub-activitatea 3.1 Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii** (ex. măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă, informare și consiliere profesională, plasare pe piața muncii, formare profesională, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal), inclusiv acompaniere socio-profesională în întreprinderi sociale de inserție.
* **Sub-activitatea 3.2 Programe de integrare socio-economică la nivelul comunității,** prin cooperare cu mediul de afaceri local, inclusiv cu întreprinderi sociale de inserție inclusiv în complementaritate cu FEDR/FEADR.

**3. Dezvoltare rețelei de asistenți sociali si a celei de asistenți maternali și dezvoltarea de programe de identificare și monitorizare a copiilor aflați în risc de separare de familie**

*În vederea realizării OS 4.14 vor fi susținute din prezentul apel următoarele tipuri de acțiuni:*

* **Sprijin pentru dezvoltarea rețelei de asistenți sociali și a celei de asistenți maternali la nivelul comunității**, inclusiv prin furnizarea de programe de formare şi de schimb de experienţă; dezvoltarea cu prioritate a asistenței maternale pentru copiii cu dizabilități; sprijin pentru dezvoltarea serviciilor de tip familial, identificare și monitorizare copiii aflați în risc de separare de familie (ex. aplicare fișă de identificare a riscurilor aprobată prin anexa nr. 2 a HG nr 691/2015, identificarea nevoilor acestor copii, referirea lor către serviciile de sănătate și de educație etc).
* **Dezvoltarea de programe de identificare și monitorizare a copiilor aflați în risc de separare de familie si de acompaniere copilului expus riscului** si a familiei in vederea asigurării dreptului copilului la identitate, sănătate si educație.

***NB acordarea finanțării va fi condiționată de asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității serviciilor dezvoltate după finalizarea sprijinului FSE***

## **1.5. Teme secundare FSE**

În cadrul Axei Prioritare 4/ PI 9 iv sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos.

**În cererea dumneavoastră de finantare va trebui să evidențiați în secțiunea relevantă, tema/temele secundară/secundare vizată/vizate, descrierea modului in care proiectul dumneavoastră contribuie la aceasta temă secundară/aceste teme secundare, precum și costul estimat al măsurilor din proiect care vizează tema/temele secundare.**

| **Tema secundară** | **Pondere minimă pe proiect** |
| --- | --- |
| 05.Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor | 5% |
| 02. Inovare socială | 5% |
| 06. Nediscriminare | 5% |

Procentele din tabelul de mai sus reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel în cazul AP4/ PI 9 iv

**Aspecte privind inovarea socială**

**Inovarea socială** presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale[[6]](#footnote-6).

La nivel european, inovarea socială își dovedește importanța în identificarea, testarea și implementarea de soluții și modalități noi, creative, de rezolvare a problemelor cu care se confruntă anumite grupuri și societatea în ansamblul său.

Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

În contextul AP 3 se intenționează utilizarea inovării sociale în special cu scopul de a testa, eventual implementa la scară largă, soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale, inclusiv prin parteneriate cu actori relevanți.

Exemple de teme de **inovare socială** care ar putea fi utilizate în cadrul acestui ghid al solicitantului – condiții specifice:

O atenție deosebită va fi acordată încurajării abordărilor inovative în furnizarea acestor servicii, cum ar fi:

o furnizarea serviciilor sociale prin promovarea utilizării forței de muncă de la nivelul comunității;

o experimentarea unor noi relații de tip contractual între furnizorii publici de servicii sociale acreditați și/sau furnizorii privați de servicii sociale acreditați şi partenerii comunitari;

o acordarea pachetului minim de servicii sociale destinat prevenirii separării copilului de familia sa;

o activarea și implicarea structurilor comunitate consultative în activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

o acordarea de subvenții pentru familiile care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului expus riscului de separare și familiei care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului reintegrat în familie din servicii de tip rezidențial care beneficiază de beneficii de asistență socială și/sau de servicii sociale.

## **1.6. Teme orizontale**

În cadrul proiectului va trebui să evidențiați, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020. Prin activitățile propuse în cadrul proiectului va trebui să asigurați contribuția la cel puțin una din temele orizontale de mai jos.

* **Dezvoltare durabilă**

Aplicarea principului dezvoltării durabile va urmări asigurarea unui echilibru între aspectele legate de mediu, coeziune socială și creștere economică în cadrul PO CU. Integrarea orizontală a principiului are în vedere ca operațiunile finanțate să urmărească reducerea impactului asupra mediului cât mai mult posibil, prin *activități dedicate protecției mediului*, *eficienței energetice*, *atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea*, *biodiversității, rezistenței la dezastre, prevenirii și gestionării riscurilor*.

Oportunitățile de angajare în domeniul construcțiilor, managementul apei și deșeurilor, recuperarea și reciclarea materialelor, energia regenerabilă și altele, necesită noi abilități. Forța de muncă și întreprinderile trebuie să fie pregătite pentru adaptare la noile cerințe ale pieței muncii şi tendințele privind protecția mediului. În acest sens se are în vedere formare specifică privind eficiența energetică, resursele regenerabile, reciclarea sau utilizarea tehnologiilor cu emisii scăzute de carbon, inclusiv instruirea în achiziții ecologice. Tranziția către „locurile de muncă verzi” implică utilizarea de informații, tehnologii sau materiale care protejează mediul. Astfel, se va sprijini introducerea de stagii de ucenicie pentru „locurile de muncă verzi” și de calificări pentru a răspunde cerințelor de competențe, de a contribui activ la atenuarea schimbărilor de mediu prin încurajarea metodelor de producție și practicile de lucru sustenabile.

Acțiunile din cadrul acestui OS urmăresc sprijinirea tranziției către o economie bazată pe emisii scăzute de carbon sau celor care propun în implementarea operațiunilor aspecte legate de locuri de muncă verzi, precum şi utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale.

Fără a se limita la acestea, în procesul de selecție se acordă punctaj suplimentarproiectelor care propun instrumente concrete pentru asigurarea implementării principiului dezvoltării durabile.

* **Egalitatea de șanse și non-discriminarea**

Promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general sunt teme orizontale care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Acțiunile specifice menite să răspundă nevoilor persoanelor din categoriile expuse unui risc crescut de discriminare includ măsurile specifice țintite către îmbunătățirea inserției sociale și profesionale a acestora, prin creșterea accesului pe piața muncii, dar și prin îmbunătățirea nivelului de educație și competențe.

Totodată, în contextul măsurilor avute în vedere pentru promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei, se va urmări îmbunătățirea accesului acestor grupuri la serviciile sociale, medicale și de interes general, precum și adaptarea condițiilor de muncă și crearea unor facilități speciale pentru persoanele cu dizabilități și alte categorii de persoane dezavantajate. În plus, în cadrul acțiunilor integrate țintite către combaterea sărăciei la nivelul comunităților, vor fi susținute campanii de conștientizare și acțiuni specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea inițiativelor de voluntariat și a incluziunii active, pentru combaterea tuturor formelor de discriminare și promovarea egalității de șanse.

Acțiunile care vizează creșterea incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile, prin promovarea de proiecte integrate (cuprinzând servicii educaționale, sociale, medicale, de locuire etc.) se adresează în mod direct nevoilor specifice ale persoanelor din aceste grupuri, contribuind la o mai bună inserție socio-profesională a acestor persoane și protejarea acestora împotriva discriminării și a abuzurilor la care acestea sunt supuse.

* **Promovarea egalității între femei și bărbați**

Promovarea egalității între femei și bărbați reprezintă un principiu de bază care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Pentru promovarea egalității de gen, acțiunile specifice includ intervenții care vizează îmbunătățirea inserției sociale și profesionale atât a femeilor – cu accent asupra femeilor provenind din medii sau grupuri dezavantajate, spre exemplu femeile de etnie romă, cât și a bărbaților – care vor contribui în mod direct la promovarea egalității de gen.

De asemenea, campaniile de conștientizare și acțiunile specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea incluziunii active vor contribui la combaterea tuturor formelor de discriminare, inclusiv a celor pe bază de gen.

Acțiunile vizate acordă o atenție deosebită măsurilor de acompaniere, astfel încât să faciliteze integrarea socio-economică, intervențiile fiind orientate către creșterea ocupării, promovarea incluziunii sociale și îmbunătățirea nivelului de educație și competențe și au în vedere minimizarea efectelor negative ale factorilor externi, care duc la persistența inegalităților și reduc impactul sprijinului direct.

Acțiunile specifice se vor referi la:

* Accesul egal pentru femei și bărbați;
* Pentru muncă egală remunerație egală pentru femei și bărbați;
* Promovarea unui mediu de lucru prietenos pentru mame, inclusiv încurajarea adoptării de către angajatori a programelor de lucru flexibile;
* Promovarea utilizării de către bărbați a beneficiilor sociale legate de concediul de îngrijire a copiilor.

Fără a se limita doar la acestea, în procesul de selecție se acordă punctaj suplimentar proiectelor care propun instrumente concrete de resurse umane cu privire la asigurarea egalității între femei şi bărbați.

## **1.7. Tipurile de solicitanți eligibili**

* *Autorități publice locale cu responsabilități in domeniul protecției copilului*
* *Furnizori de servicii sociale acreditați in condițiile legii*

*Solicitanții pot depune proiecte individual sau in parteneriat.*

**Pentru proiectele cu componenta rezidențiala este obligatorie participarea în proiect a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) în subordinea căreia funcționează centrul de plasament care va fi închis și care face obiectul principal al proiectului, cu rol de solicitant/ partener, aceasta reprezentând o condiție de eligibilitate**.

**Pentru proiectele depuse de furnizorii privați de servicii sociale care prevăd activități de prevenire a separării copilului de familie, este obligatorie prezentarea Acordului de Parteneriat in situația unui proiect depus in parteneriat sau, după, caz, a unei Convenții de colaborare cu autoritatea administratiei publice locale locala cu responsabilitati in domeniu, entru proiectele individuale**.

*Nota: Un format orientativ pentru Conventia de colaborare este anexata acestui document*

## **1.8. Perioada de implementare a proiectelor**

Perioada de implementare a proiectului este de maximum **36 luni**. Proiectele care vor prevedea o perioadă de implementare mai mare de 36 luni vor fi respinse.

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata activității și sub-activităților incluse în proiect.

## **1.9. Grup țintă**

**Grupuri țintă potențiale (OS 4.12-4.14):**

**•** *Copii și tineri care beneficiază de masuri de protectie sociala in centre de plasament*

*• Copii expuși riscului de separare de familie*

*• Asistenți maternali*

**Minimul obligatoriu pentru grupul țintă (element de eligibilitate proiect)**este de **100**  **persoane** (Copii și tineri care beneficiază de masuri de protectie sociala in centre de plasament si *Copii expuși riscului de separare de familie*)

**NB** Unele sub-activități ale proiectului se pot desfășura în afara locației vizate prin proiect, cu condiția ca acestea să fie în interesul grupului țintă vizat prin proiect.

## **1.10. Indicatori specifici de program**

Fiecare cerere de finanțare va include **atât** indicatori de realizare (), cât și indicatori de rezultat imediat ( ).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicatori de rezultat** | | | | **Indicatori de realizare** | | | |
| **Cod** | **Regiune**  **de**  **dezvoltare** | **Denumire indicator** | **Ținta minimă**  **solicitată** | **Cod** | **Regiune**  **de**  **dezvoltare** | **Denumire indicator** | **Ținta minimă**  **solicitată** |
| **4S52** | Regiuni  mai puțin  dezvoltate | Copii și tineri sprijiniți prin FSE care beneficiază de servicii comunitare (sociale, medicale, socio-profesionale etc.) după părăsirea instituțiilor de tip rezidențial | **Minim 50% din 4S59** | **4S59** | Regiuni  mai puțin  dezvoltate | Persoane anterior instituționalizate care beneficiază de servicii comunitare, copii | 100 |
| **4S53** | Regiuni  mai puțin  dezvoltate | Asistenți maternali (din care: din zona rurală) care rămân în sistem | **Minim 50% din 4S60** | **4S60** | Regiuni  mai puțin  dezvoltate | Asistenți maternali (din care: din zona rurală) care beneficiază de sprijin | 30 |
| **4S59** | Regiuni  dezvoltate | Copii și tineri sprijiniți prin FSE care beneficiază de servicii comunitare (sociale, medicale, socio-profesionale etc.) după părăsirea instituțiilor de tip rezidențial | **Minim 50% din 4S59** | **4S59** | Regiuni  dezvoltate | Persoane anterior instituționalizate care beneficiază de servicii comunitare, din care:   * Copii | 100 |
| **4S53** | Regiuni  dezvoltate | Asistenți maternali (din care: din zona rurală) care rămân în sistem | **Minim 50% din 4S60** | **4S60** | Regiuni  mai puțin  dezvoltate | Asistenți maternali (din care: din zona rurală) care beneficiază de sprijin | 30 |

**Raportarea indicatorilor:**

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, „Participanți” sunt persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, art. 5 ”Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”. Pentru a răspunde acestei cerințe, solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, conform ghidului de raportare indicatori (comuni și specifici de program).

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie raportate conform atributelor menţionate în anexa I a Regulamentului 1304/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului).

Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți cererii de propuneri de proiecte și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semnala și în sistemul informatic.

Toți indicatorii menționați în prezentul apel de proiecte sunt obligatorii.

După semnarea contractului de finanţare nerambursabilă cu AM/OI responsabil, dumneavoastră, în calitate de beneficiar, va trebui să demarați procedurile legale în vederea înregistrării ca operator de date cu caracter personal. Participanţii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declaraţie prin care îşi dau acordul privind utilizarea şi publicarea datelor personale.

## **1.11. Alocarea financiară stabilită pentru apelurile de proiecte**

În cadrul prezentului apel de proiecte lansate în contextul Axei Prioritare 4, PI 9.iv, OS 4.12, 4.13, 4.14 din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, bugetul total alocat este de **57.922.476,14 euro (cofinanțarea UE + cofinanțarea națională), dedicat regiunilor mai puţin dezvoltate, din care** cofinanțareaUE este **49.234.104,72** **euro** (corespunzând unei cofinanțări UE de 85%), iar cofinanțarea națională este de **8.688.371,42 euro** (corespunzând unei cofinanțări naționale de 15%).

**7.022.369,10 euro (cofinanțarea UE + cofinanțarea națională), dedicat regiunii dezvoltate, din care** cofinanțareaUE este de **5.617.895,28** **euro** (corespunzând unei cofinanțări UE de 80%), iar cofinanțarea națională este de **1.404.473,83** **euro** (corespunzând unei cofinanțări naționale de 20%).

**NB** În cadrul prezentelor apeluri de proiecte vor fi finanţate proiecte care sunt implementate la nivelul unei **singure regiuni de dezvoltare** (*Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est, Sud-Muntenia ;i București Ilfov*) (element de eligibilitate). **Proiectele care vor viza 2 sau mai multe regiuni de dezvoltare vor fi declarate neeligibile.**

În accepțiunea prezentului ghid, selectarea **regiunii de dezvoltare** se va realiza funcție de domiciliul/resedinta beneficiarilor din grupul tinta.

## **1.12. Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare**

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii……… 2017, respectiv **1 EURO = ……RON**, disponibil la următoarea adresa: <http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm>.

### **1.12.1. Valoarea maximă a proiectului**

* **Valoare minima proiect 450.000 euro, valoarea maxima 1.300.000 euro.**

Pentru cheltuielile directe, bugetul proiectului va fi fundamentat pe bază de **costuri reale,** aferente fiecărei activități/sub-activităților aferente (de exemplu: costuri cu salariile, costuri cu utilitățile, etc.).

### **1.12.2 Contribuția proprie minimă a solicitantului și a partenerilor**

Contribuția proprie minima a solicitantului reprezinta o valoare obținuta prin aplicarea procentului minim de confinantare proprie (C.pr) la valoarea eligibila angajata de solicitant in cadrul proiectului.

In cadrul prezentului apel de proiecte, procentul minim de cofinantare proprie (C.pr.) obligatoriu pentru fiecare tip de entitate juridica, este prezentat in sectiunea 4.3.1. Cofinanțarea proprie minima a beneficiarului din cadrul documentului Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificarile si completările ulterioare, disponibil la http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program.

# Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului vor fi suportate de către beneficiar

# 

# **CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării**

## **2.1 Eligibilitatea solicitantului/partenerilor**

### **2.1.1. Reguli generale privind eligibilitatea solicitanților /partenerilor**

Se va avea în vedere capitolul relevant din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020, cu modificarile si completarile ulterioare disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

Pentru a putea aplica pentru finanțare în cadrul POCU, solicitantul și partenerii acestuia trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:

* **Este obligatorie participarea în proiect a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) în subordinea căreia funcționează centrul de plasament care va fi închis și care face obiectul principal al proiectului, cu rol de solicitant/ partener, aceasta reprezentând o condiție de eligibilitate**.
* Fiecare parteneriat creat astfel din aceleași entități va primi finanțare pentru un singur proiect în cadrul fiecăruia dintre apelurile de proiecte vizate prin prezentul ghid al solicitantului – condiții specifice.

Furnizorii de servicii sociale trebuie să fie acreditați conform legii. Categoriile de servicii sociale organizate sunt cele prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, precum şi a regulamentelor-cadru de organizare şi funcționare a serviciilor sociale, şi/sau în standardele minime de calitate specifice serviciilor destinate prevenirii separării copilului de părinţii săi și protecţiei speciale a copilului separat, temporar sau definitiv, de părinţii săi. Acreditarea ca furnizor de servicii sociale, obținută în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare şi ale HG nr. 118 din 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Lg 197/2012, este obligatorie în momentul depunerii cererii de finanțare şi se dovedește prin certificatul de acreditare.

Licențierea serviciilor sociale înființate prin proiect se va realiza pe parcursul implementării proiectului în condițiile prevăzute de lege.

### **2.1.2. Capacitatea financiară**

Se va avea în vedere capitolul relevant (capitolul 4.1) din Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020, cu modificarile si completarile ulterioare.

### **2.1.3. Eligibilitatea solicitantului – condiții specifice**

Se va avea în vedere capitolul 1.7. Tipuri de solicitanți/parteneri eligibili, din prezentul ghid.

## **2.2. Eligibilitatea proiectului**

Se va avea în vedere capitolul relevant din documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul* Programului Operational Capital Uman *2014-2020, cu modificarile si completarile ulterioare,* disponibil la http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program.

## **Încadrarea cheltuielilor**

Listă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/ subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cheltuieli directe**  **Cheltuielile eligibile** **directe** reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului şi pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză | | | | |
|  | **Categorie MySMIS** | **Subcategorie MySMIS** | | **Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:** |
| **Cheltuielile eligibile** **directe** | 9-Cheltuieli aferente managementului de proiect | 23-Cheltuieli salariale cu managerul de proiect | | * Salariu manager de proiect |
| 25-Cheltuieli salariale | 83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect) | | * Salarii pentru personalul implicat in implementarea proiectului altele decât management de proiect |
| 164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați şi angajatori) | | * Contribuții angajat şi angajator pentru manager de proiect * Contribuții angajați şi angajatori pentru personalul implicat in implementarea proiectului altele decât management de proiect |
| 27-Cheltuieli cu deplasarea | 98-Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați in implementarea proiectului | | * Cheltuieli pentru cazare; * Cheltuieli cu diurna personalului propriu; * Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la şi de la aeroport, gară, autogară sau port şi locul delegării ori locul de cazare, precum şi transportul efectuat pe distanţa dintre locul de cazare şi locul delegării); * Taxe şi asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării. |
| 97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanţi - grup ţintă | | * Cheltuieli pentru cazare; * Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la şi de la aeroport, gară, autogară sau port şi locul delegării ori locul de cazare, precum şi transportul efectuat pe distanţa dintre locul de cazare şi locul delegării); * Taxe şi asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării |
| 29-Cheltuieli cu servicii | 104-Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare | | Cheltuielile efectuate pentru organizare de evenimente de genul conferinţe (altele decât cele pentru informare și comunicare), cursuri de instruire, seminarii, mese rotunde, ateliere de lucru, cursuri de formare, care pot include:   * Cheltuieli pentru cazare, masă, transport; * Cheltuieli pentru taxe şi asigurări ale persoanelor din grupul ţintă și a altor persoane care participă/contribuie la realizarea activităților proiectului; * Cheltuieli pentru închiriere sală, echipamente/dotări; * Cheltuieli pentru onorarii aferente lectorilor/moderatorilor/vorbitorilor cheie in cadrul unui eveniment, precum și persoane care participă/contribuie la realizarea evenimentului; * Cheltuieli cu servicii de formare; * Cheltuieli pentru servicii de traducere şi interpretariat aferente activităţilor realizate; * Cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru evenimente; * Cheltuilei cu servicii de catering; * Cheltuielii cu servicii de sonorizare. * Servicii de transport de materiale şi echipamente |
| 11-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului: | 32 cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații/garantii bancare necesare pentru implementarea proiectului | | * Cheltuielile pentru achiziţia de publicaţii/abonamente la publicaţii, cărţi relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit şi/sau electronic, precum şi cotizaţiile pentru participarea la asociaţii. * Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio şi/ sau electronic; * Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire; * Taxe de participare la programe de formare/ educație; * Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare; * Taxe notariale |
| 21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile | 70 - cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului | | * Materiale consumabile * Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice; * Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare; * Papetărie; * Cheltuieli cu materialele auxiliare; * Cheltuieli cu materialele pentru ambalat; * Cheltuieli cu alte materiale consumabile; * Multiplicare; |
| 22 – Cheltuieli cu achizitia de active necorporale | 76 – Cheltuieli cu achizitia de active necorporale | | * Concesiuni * Brevete * Licente si aplicatii informatice * Drepturi si active similare |
| 23-Cheltuieli cu hrana | 81-Cheltuieli cu hrana | | * Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) |
| * 26 Cheltuieli cu subvenții/burse/premii | * 91 Subvenții | | * Subvenții (ajutoare, premii) acordate pentru copii și elevi, inclusiv ca măsuri de acompaniere; *  Subvenții (ajutoare, premii) pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile; *  Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor; |
| * 92 subventii salariale pentru recrutarea de lucratori defavorizati | | * 92 - subventii salariale pentru recrutarea de lucratori defavorizati |
| * 93 - subventii salariale pentru încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap | | * 93 - subventii salariale pentru încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap |
| 43 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționarii structurilor operaționalizate in cadrul proiectului | 165 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare structurii | | Utilități:   * apă şi canalizare; * servicii de salubrizare; * energie electrică; * energie termică şi/sau gaze naturale; * telefoane, fax, internet, acces la baze de date; * servicii poștale şi/sau servicii curierat.   Servicii de administrare a clădirilor:   * întreținerea curentă; * asigurarea securității clădirilor; * salubrizare şi igienizare.   Servicii de întreținere şi reparare echipamente şi mijloace de transport:   * întreținere echipamente; * reparații echipamente; * întreținere mijloace de transport; * reparații mijloace de transport.   Arhivare documente  Amortizare active  Cheltuieli financiare şi juridice (notariale):   * Prime de asigurare bunuri (mobile şi imobile) * Prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) * Cheltuieli aferente deschiderii, gestionării şi operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului |
| 5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație | 9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație | | * Închiriere sedii, inclusiv depozite; * Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiuni; * Închiriere echipamente; * Închiriere vehicule;   Închiriere diverse bunuri. |
| 4-Cheltuieli de leasing | 8-Cheltuieli de leasing fără achiziție | | Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru:   * Echipamente; * Vehicule;   + Diverse bunuri mobile şi imobile. |
| 28-Cheltuieli de tip FEDR | 163 - cheltuieli de tip FEDR cu exceptia constructiilor, terenurilor, achizitia imobilelor | | Infrastructură, bunuri imobiliare și teren  Echipamente:  a) echipamente de calcul şi echipamente periferice de calcul  b) cablare reţea internă  c) achiziţionare şi instalare de sisteme şi echipamente pentru persoane cu dizabilităţi  Mobilier, birotică, echipamente de protecţie a valorilor umane şi materiale   * Mijloace fixe (mijloacele fixe reprezintă obiectul sau complexul de obiecte care se utilizează ca atare și îndeplinește cumulativ următoarele condiții: are o valoare de intrare mai mare decât limita stabilită prin H.G. nr.276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe (începând cu 01.07.2013 valoarea stabilită prin H.G. nr.276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe este de 2.500 lei fără TVA) și au o durată normală de utilizare mai mare de un an) |
| **Cheltuieli indirecte**  **Cheltuieli generale de administrație (**Cheltuielile indirecte) reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului şi nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. | | | | |
|  | **Categorie MySMIS** | | **Subcategorie MySMIS** | **Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:** |
| **Cheltuieli eligibile indirecte** | 10-Cheltuieli generale de administrație | | 30 - cheltuieli generale de administratie (indirecte pe baza de costuri reale)/cheltuieli de administrare si functionare | * Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect * Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar * Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori). * Chirie sediu administrativ al proiectului * Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu * Utilități:   a) apă și canalizare  b) servicii de salubrizare  c) energie electrică  d) energie termică și/sau gaze naturale  e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date  f) servicii poștale și/sau servicii curierat   * Servicii de administrare a clădirilor:   a) întreținerea curentă  b) asigurarea securității clădirilor  c) salubrizare și igienizare   * Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport:   a) întreținere echipamente  b) reparații echipamente  c) întreținere mijloace de transport  d) reparații mijloace de transport   * Conectare la rețele informatice * Arhivare documente * Multiplicare, cu excepția materialelor de informare şi publicitate * Cheltuieli financiare și juridice (notariale):   + prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO)   + cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului * Materiale consumabile:   + cheltuieli cu materialele auxiliare   + cheltuieli cu materialele pentru ambalat   + cheltuieli cu alte materiale consumabile * Producția materialelor publicitare și de informare * Tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare * Difuzarea materialelor publicitare și de informare * Dezvoltare/adaptare pagini web * Închirierea de spațiu publicitar   Alte activități de informare și publicitate |
| **Cheltuielile generale de administrație (cheltuieli indirecte pe bază de costuri reale)** vor fi decontate ca maximum 15% din cheltuielile directe ale proiectului. | | | |

### **2.3.2 Reguli generale și specifice de decontare**

**Informare și publicitate proiect**

Conform Metodologiei de verificare, evaluare şi selecție a proiectelor, beneficiarul este obligat să descrie în cererea de finanțare activitățile obligatorii de informare și publicitate proiect (criteriu de eligibilitate proiect) prevăzute în documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările si completările ulterioare, CAPITOLUL 9 „Informare și publicitate”, pagina 54.

NB Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte.

NB. Cheltuielile directe de personal reprezintă acele cheltuieli care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și costurile rezultate din contracte de servicii încheiate cu personal extern beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului care este direct implicat în activități generatoare de rezultate și, după caz, indicatori din cadrul operațiunii.

**Cheltuielile generale de administrație (cheltuieli indirecte pe bază de costuri reale)** vor fi decontate ca maximum 15% din cheltuielile directe ale proiectului.

Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, trebuie respectate și plafoanele stabilite prin documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările si completările ulterioare.

# **CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare**

Completarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările si completările ulterioare, precum și cu instrucțiunile de completare furnizate în sistemul informatic la apelurile de proiecte.

# **CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor**

Selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile:

* documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările si completările ulterioare,*
* *Metodologiei de evaluare și selecție a proiectelor POCU,*
* *Grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității,*
* *Grilei de evaluare și selecție tehnica si financiara.*

# **CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor**

* Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările si completările ulterioare* si cele aleMetodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU, disponibila la: http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU-2014/2017/Metodologia\_de\_evaluare\_POCU\_mai\_2017\_1.pdf.

# **CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor – descrierea procesului**

Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările si completările ulterioare* si cele aleMetodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU.

# **Anexe**

ANEXA 1. Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare

ANEXA 2.Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

ANEXA 3. Grila de evaluare și selecție tehnică și financiară

ANEXA 4. Instrucțiuni privind completarea cererii de finanțare

ANEXA 5. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite

1. Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020

   <http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-01-31_Anexa1_Strategia_de_Ocupare.pdf> [↑](#footnote-ref-1)
2. Pag. 24 din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 disponibil pe <http://www.fonduri-ue.ro/po-2014-2020>. [↑](#footnote-ref-2)
3. Plan de prioritizare a închiderii centrelor de plasament clasice – elaborat ANPDCA în cadrul proiectului SIPOCA 2 (2017) [↑](#footnote-ref-3)
4. Directorii DGAPSC au raportat echipei statutul fiecărui centru rezidențial după atelierul de lucru de la Predeal. [↑](#footnote-ref-4)
5. Informațiile pe această temă au fost obținute prin interviuri cu directorii generali ai DGASPC și datele raportate de directorii centrelor ca răspuns la întrebările A8 și A9 din Chestionarul 1B: Resurse materiale. [↑](#footnote-ref-5)
6. Definiție preluată de pe pagina de internet a Comisiei Europene: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en> [↑](#footnote-ref-6)